

# 新人看護師プログラム クリニカルラダー I

伏見岡本病院

- 到達目標
1. 基本的知識・態度を理解し安全・確実に業務を遂行出来る。
  2. 病院及び看護の理念や組織を理解し組織の一員として行動出来る。
  3. チームメンバーとしての役割を認識し指導下で実践出来る。
  4. 基本的な看護過程の展開が出来る。
  5. 専門職として自己研鑽の姿勢が持てる。

- 成長段階 4～6月:職場の雰囲気や仕事に馴染み、チームの一員として周囲との人間関係を良好に保つことが出来る。  
(職場への適応と職業人としての自覚の段階) ・自分自身の体調管理が行える。
- 成長段階 7～11月:日常生活援助や診断に伴う援助を中心とした直接的な看護ケアにおいて、知識や判断・コミュニケーション、看護技術が統合される段階(自立への準備段階) ・分からないことが相談出来る。
- 成長段階 12～3月:チームの一員として責任ある適切な行動と安全な看護技術の提供が一通り行える。

	到達目標	基本的な進行	メイトの役割	実地指導者(プリセプター)の役割	評価	
4月 1週	<input type="checkbox"/> 社会人として職場であいさつが出来る。 <input type="checkbox"/> 部署の特性を理解出来る。 <input type="checkbox"/> 院内の関連部署や部署内の必要物品の配置を知る。 <input type="checkbox"/> 研修受講後のアンケートレポートを期限までに提出出来る。 <input type="checkbox"/> 勤務表の見方が分かる。 <input type="checkbox"/> 勤務分担表の見方が分かる。	<input type="checkbox"/> オリエンテーション ・感染、医療安全 ・身体拘束、褥瘡 ・経管栄養、食事介助 ・医療機器の取扱い方 ・カルテ記録・看護計画 ・個人情報保護、看護倫理 ・認知症の対応 <input type="checkbox"/> 職場案内 院内の部署を回りながら案内する。	社会人としてのマナー <input type="checkbox"/> 職場であいさつができ、集合研修前後の報告が出来る様に指導する。 <input type="checkbox"/> 管理者又はリーダーNsへ退勤の報告が出来る様に指導する。 <input type="checkbox"/> 部署の特性、看護体制を説明する。 <input type="checkbox"/> 部署オリエンテーションを行いながら必要物品の配置を確認させる。 <input type="checkbox"/> 勤務表の見方を説明する。 <input type="checkbox"/> 勤務分担表の見方を説明する。	<input type="checkbox"/> 新人と身近な存在になる様な信頼関係を築く。 <input type="checkbox"/> 理想とする社会人マナー像と一緒に考え行動する。 <input type="checkbox"/> 環境整備や日常生活援助の大切さを一緒に学ぶ。 <input type="checkbox"/> 看護技術について一緒に考えたり、調べたり、必要時は技術の練習を実施し共に学んでいく。	<input type="checkbox"/> 自分が新人のお手本となる様な社会人としての接遇マナーを伝えていく。 <input type="checkbox"/> 環境整備や日常生活援助の知識・技術の指導を行う。 ・物品管理を説明する。(物品の片付け方法を説明指導する) <input type="checkbox"/> メイトから情報収集し、相談にのる。	<input type="checkbox"/> 当日のベアナースとの振り返り(毎日) <input type="checkbox"/> 新卒看護師用オリエンテーションチェックリストを確認しながら指導する。 <input type="checkbox"/> プリセプター・教育委員管理者との振り返り
2週	<input type="checkbox"/> ナースコール、電話対応について理解し実践出来る。 <input type="checkbox"/> 報告・連絡・相談の必要性を理解し、簡単に説明する事が出来る。 <input type="checkbox"/> 看護基本技術を学び実践出来る。 <input type="checkbox"/> 必要物品の配置が分かる。 <input type="checkbox"/> 患者・家族とコミュニケーションが取れる。	<input type="checkbox"/> コミュニケーション技術 ・日常生活援助技術 <input type="checkbox"/> 環境整備 <input type="checkbox"/> シーツ交換 <input type="checkbox"/> 清潔ケア <input type="checkbox"/> 口腔ケア (BB・陰部洗浄・入浴前・後受入れ) <input type="checkbox"/> 寝衣交換 <input type="checkbox"/> ホータブルトイレ移動 <input type="checkbox"/> オムツ交換 <input type="checkbox"/> 体位変換 <input type="checkbox"/> 摘便 <input type="checkbox"/> 尿器・便器挿入 <input type="checkbox"/> 冷電法 <input type="checkbox"/> 温電法 <input type="checkbox"/> 酸素吸入 <input type="checkbox"/> 食事介助 <input type="checkbox"/> 吸引 <input type="checkbox"/> 移送(車椅子・ストレッチャー) <input type="checkbox"/> バイタルサイン <input type="checkbox"/> 経管栄養 <input type="checkbox"/> 浣腸(GE・LC坐薬・高圧) <input type="checkbox"/> 緩下剤投与 <input type="checkbox"/> ネブライザー吸入 <input type="checkbox"/> 物品の洗浄・消毒方法	<input type="checkbox"/> ナースコールの使用、対応方法について説明する。 <input type="checkbox"/> 電話(内線・外線)の対応方法について説明する。 <input type="checkbox"/> 面会者の対応方法について説明する。 <input type="checkbox"/> 報告・連絡・相談の必要性について説明し、集合研修後の報告や連絡等が実践出来ているか確認する。 <input type="checkbox"/> 必要物品の配置が理解出来ているか確認する。 <input type="checkbox"/> ケア表、情報メモの見方、使用方法の説明を行う。	<input type="checkbox"/> 看護技術の知識・技術を指導し進行状況を把握する。 ・看護基本技術はマニュアルに沿って指導する。 ・新人の質問に関してマニュアルに戻って答える様にする。 ・看護基本技術について集合研修と連動して講義・技術演習を行う。	<input type="checkbox"/> 当日のベアナースとの振り返り(毎日) <input type="checkbox"/> プリセプター・教育委員管理者との振り返り	

	到達目標	基本的な進行	メイトの役割	実地指導者(フリセプター)の役割	評価	
3週～ 4週	<input type="checkbox"/> 受持患者2～3人を担当し日勤業務に必要な情報収集を行うことが出来る。 <input type="checkbox"/> ヘアナスと一緒にケアやVS、観察について理解し、実践出来る。 <input type="checkbox"/> 看護基本技術を学び、実践出来る。 <input type="checkbox"/> 日勤業務フローを理解し、簡単に説明出来る。 <input type="checkbox"/> 感染標準予防策の実施が出来る。	<input type="checkbox"/> 内服薬の与薬 <input type="checkbox"/> 貼り薬 <input type="checkbox"/> 軟膏・湿布薬 <input type="checkbox"/> 点眼薬 <input type="checkbox"/> 吸入薬 <input type="checkbox"/> 坐薬 <input type="checkbox"/> 血糖測定 <input type="checkbox"/> X-P <input type="checkbox"/> CT(頭部・腹部) <input type="checkbox"/> 心電図 <input type="checkbox"/> モニター装着 <input type="checkbox"/> 輸液準備(ミクシング)	<input type="checkbox"/> カルテの見方を説明し、日勤時の指示、処置板、カードの見方と情報収集方法を説明する。 (指示や必要な看護ケアがどの様に処置板、処置カード作成に至っているのか説明する) <input type="checkbox"/> 看護基本技術(2週目に準ずる) <input type="checkbox"/> 日勤業務フローについて説明する。		<input type="checkbox"/> 当日のヘアナスとの振り返り(毎日) <input type="checkbox"/> フリセプター・教育委員管理者との振り返り	
5月	<input type="checkbox"/> ヘアナスと一緒にケアやVS、観察する事が出来る。 <input type="checkbox"/> 担当した患者の看護記録、看護必要度の記録が出来る。 <input type="checkbox"/> 看護基本技術を学び、実践することが出来る。 <input type="checkbox"/> 日勤業務フローを理解し、ヘアナス指導の下、日勤業務を行うことが出来る。	<input type="checkbox"/> ホジショング <input type="checkbox"/> 入浴介助 <input type="checkbox"/> 注射関連 (皮下・筋肉・静脈注射・持続点滴) <input type="checkbox"/> インスリンの使用(皮下注射)(点滴内) <input type="checkbox"/> 非インスリン注射 <input type="checkbox"/> 採血 <input type="checkbox"/> 血液培養 <input type="checkbox"/> サーフロー挿入・管理 <input type="checkbox"/> ヘパリン・生食・陽圧ロック <input type="checkbox"/> 単独ルート薬について <input type="checkbox"/> 真菌検査 <input type="checkbox"/> 褥瘡処置 <input type="checkbox"/> 検体採取(尿・便・痰) <input type="checkbox"/> 蓄尿 <input type="checkbox"/> 導尿 <input type="checkbox"/> 膀胱バルカネテル留置・管理 (膀胱留置カネテル尿採取) <input type="checkbox"/> 臨時薬・定期薬の確認・処理 <input type="checkbox"/> UCG <input type="checkbox"/> 腹部エコー <input type="checkbox"/> 心電図モニター・室内モニター <input type="checkbox"/> 輸液ポンプ・シリンジポンプ <input type="checkbox"/> 外出・外泊処理 <input type="checkbox"/> 入院/退院・転入/転出時の対応	<input type="checkbox"/> 看護基本技術について実践評価を行い、未経験技術の確認を行う。 <input type="checkbox"/> フィジカルアセスメントに沿った指導をする。 (VS、観察やケアを患者の疾患や症状に関連付けて指導する)	<input type="checkbox"/> 頑張っている事を認め、それを伝える。出来なかった事に対して一緒に考え、アドバイスしていく。	<input type="checkbox"/> 日々の業務のお手本となる様な行動を行う。 <input type="checkbox"/> 新人の進行状況を見ながら、指導・助言をする。	<input type="checkbox"/> 当日のヘアナスとの振り返り(毎日) <input type="checkbox"/> フリセプター・教育委員管理者との振り返り
6月	<input type="checkbox"/> 情報収集・申し送りに必要な内容を理解し、申し送りを行うことが出来る。 <input type="checkbox"/> 看護基本技術を習得し、自立して実践出来る。 <input type="checkbox"/> 入院患者の一連の流れを理解出来る。 <input type="checkbox"/> 担当した患者の薬剤について理解し与薬出来る。 <input type="checkbox"/> 輸液ポンプを安全に操作出来る。 <input type="checkbox"/> インシデント、事故報告が出来る。	<input type="checkbox"/> CVライン挿入準備・介助・管理 <input type="checkbox"/> CVP測定 <input type="checkbox"/> 気切カニューレ交換の介助・管理 <input type="checkbox"/> 血液ガス分析検査介助 <input type="checkbox"/> 胃管挿入介助・管理 <input type="checkbox"/> PEG造設・交換介助・管理	<input type="checkbox"/> 看護基本技術を習得し、自立して実践出来ているか確認し、必要時は指導する。 <input type="checkbox"/> 入院患者の一連の流れを説明し、見学させる。(入院マニュアルに沿って指導する) <input type="checkbox"/> 担当した患者の注射、内服をマニュアル、5Rに沿って指導する。 (薬剤の効果・副作用について調べるよう指導する)	<input type="checkbox"/> 基礎技術の振り返りを話し合い、今後の課題を一緒に考える。 <input type="checkbox"/> 入・退院の取り扱い方等、分からない事は一緒に考え、学んでいく。	<input type="checkbox"/> 入・退院について助言・指導 <input type="checkbox"/> インシデント・事故報告書の必要性、振り返ることの大切さを指導する。	<input type="checkbox"/> 到達度チェック 面談

	到達目標	基本的な進行		メイトの役割	実地指導者(プリセプター)の役割	評価
7月	<input type="checkbox"/> 疾患の病態生理・治療・看護を理解し、患者ケアに活かすことが出来る。 <input type="checkbox"/> 1日のタイムスケジュールを立て、優先順位を考えて行動することが出来る。 <input type="checkbox"/> 入院患者の一連の流れを理解し、指導の下で実践出来る。	<input type="checkbox"/> 胃カメラ <input type="checkbox"/> CF・ホリペク	<input type="checkbox"/> 1日の看護のポイントを考え、挙げられるよう指導する。 <input type="checkbox"/> 1日のタイムスケジュールを組むことが出来るよう指導する。	<input type="checkbox"/> 安全・安楽についての観察の仕方や注意点を話し合う。 <input type="checkbox"/> 他のスタッフとのパイプ役となる。 <input type="checkbox"/> 担当した患者の個性を一緒に考える。	<input type="checkbox"/> 1日の看護のポイントをチェックする。 <input type="checkbox"/> 1日のタイムスケジュールをチェックする。 <input type="checkbox"/> 担当した患者の事を理解し、看護出来ているか確認する。 <input type="checkbox"/> 安全・安楽への対策が実施されているかを把握し、助言する。	
8月	7月に準ずる。 <input type="checkbox"/> メンバーとしての役割が分かる。	<input type="checkbox"/> 救命・心臓マッサージ・気管内挿管介助 <input type="checkbox"/> 輸血の取り扱い <input type="checkbox"/> 血液製剤の取り扱い		<input type="checkbox"/> 看護ケアが自立出来る様に考え、学んでいく。 <input type="checkbox"/> 救急時の看護を一緒に学ぶ。	<input type="checkbox"/> 行った看護ケアを振り返りアドバイスしていく。 <input type="checkbox"/> 救急時の看護を指導する。	
9月	<input type="checkbox"/> 患者の全体像が分かる。 <input type="checkbox"/> フリー業務フローを理解し、ヘアナースの指導の下で行うことが出来る。	<input type="checkbox"/> 救急カート薬品・備品点検 <input type="checkbox"/> 麻薬の取り扱い <input type="checkbox"/> 死後の処置・家族対応	<input type="checkbox"/> フリー業務マニュアルに沿って指導する。 <input type="checkbox"/> 物品、薬品の管理・処方整理を指導する。		<input type="checkbox"/> フリー業務は病棟全体を把握する必要性を説明する。 <input type="checkbox"/> エンゼルケアの指導を行う。	
10月	<input type="checkbox"/> 重症患者の観察、ケアが理解出来、実践出来る。 <input type="checkbox"/> 看護計画の立案、展開が出来る。(デモンストレーション) <input type="checkbox"/> 休日勤務業務フローを理解し、指導の下で行う事が出来る。	<input type="checkbox"/> 人工呼吸器の取り扱い <input type="checkbox"/> 重症記録の取り扱い	<input type="checkbox"/> 重症記録方法を指導する。 <input type="checkbox"/> 休日の業務協働を指導する。		<input type="checkbox"/> 追跡評価を実施し、出来ていない項目について一緒に実施。	
11月	<input type="checkbox"/> リーダーに求められる業務やスキルを理解し、実践出来る。		<input type="checkbox"/> リーダー業務マニュアルに沿って指導する。 <input type="checkbox"/> 有効な申し送りが出来る様に申し送りを行う際のポイントなど指導し、申し送りをする際は一緒にを行いフォローする。			<input type="checkbox"/> 到達度チェック 面談
12月	<input type="checkbox"/> 夜勤オリエンテーションを通して、 <input type="checkbox"/> 患者の1日の生活リズムを知ることが出来る。 <input type="checkbox"/> まずは3、4人を担当し夜勤業務フローを理解する。 <input type="checkbox"/> 急変時、助言を受け、対応が出来る。		<input type="checkbox"/> 夜勤マニュアルに沿って指導する。 <input type="checkbox"/> シャドー <input type="checkbox"/> 夜勤業務が出来るようにフォローする。		<input type="checkbox"/> 夜勤業務に対して助言・指導していく。 (一緒に夜勤時はどうだったか報告してもらう)	
1月	<input type="checkbox"/> 夜勤業務自立出来る。		<input type="checkbox"/> 他のチームのスタッフは急変・緊急時及び入院等フォローする。 <input type="checkbox"/> 報・連・相への対応をする。	<input type="checkbox"/> 夜勤をした時の不安や悩み事を聴き、一緒に考えて学んでいく。		
2月	<input type="checkbox"/> 1年を振り返り成長した自分、今後の2年目に向けての課題を明らかにする。 <input type="checkbox"/> 看護観を述べる事が出来る。			<input type="checkbox"/> 1年の成長を話し合い、今後に向けての課題を見つける。 <input type="checkbox"/> 看護観発表の援助	<input type="checkbox"/> 1年の振り返りを行い、2年目に向けての課題に対し助言する。 <input type="checkbox"/> 看護観発表の指導	<input type="checkbox"/> 1年の振り返り 到達度チェック
3月	<input type="checkbox"/> ケーススタディ(次年度発表)に向け、受持ち看護師を担当患者1人から開始する <input type="checkbox"/> 受持ち看護師の役割を理解し、実践出来る。 <input type="checkbox"/> 受持ち患者の看護計画を立案し展開出来る。		<input type="checkbox"/> 看護計画立案指導する。	<input type="checkbox"/> 新人と一緒に受持ち患者の問題点について話し合う。	<input type="checkbox"/> 受持ち患者についての問題点に沿って計画されているか把握し、助言する。	