

「岡本医学雑誌」原稿チェック票

- 1. 筆頭著者は岡本病院（財団）の職員とその関係者です。
- 2. 投稿論文の内容は、他の出版物（国の内外を問わず）にすでに発表あるいは投稿されていません
- 3. 投稿論文の研究は、関連した法規、指針、ガイドラインを遵守して実施しています。また、人を対象とした研究は投稿規定に沿って倫理的に配慮され、その内容が記載されています。
- 4. 原稿は定められたテンプレートを用いて作成し、数字、記号は半角文字を用いています。
- 5. 原稿の表紙に以下の情報がすべて記載されています。
 - 1) 論文題名、著者名、所属名（和文・英文）
 - 2) 連絡者の住所、電話番号および e-mail アドレス
 - 3) 論文の種類（原著、短報、総説、症例報告など）
- 6. 和文抄録 400 字以内、英文抄録 250 語以内をつけています。
※英文抄録や英語による論文題名の作成が、さまざまな理由から難しいと判断される場合は、編集事務局までご連絡ください。業者による英文作成を依頼します（費用不要）。
- 7. キーワード（日本語・英語でそれぞれ 5 語以内）をつけています。
- 8. 図、表は 1 ページに 1 点ずつ作成し、すべて明瞭なものです。
- 9. 原稿の長さは本文、文献、図表を含めて投稿規定の制限範囲内です。
- 10. 用語の使用方法は投稿規定に従っています。
- 11. 本文の最後に投稿規定に沿って利益相反に関する開示を行っています。
- 12. 本文中の文献の引用は、該当箇所の右肩に番号で示しています。
- 13. 文献の記載方法は投稿規定に従っています。
- 14. 筆頭著者は、すべての共著者に投稿することについての了解を得ています。

以上

※下記項目に従っていない場合は、投稿を受領しないことがあります。