

入院のご案内



社会医療法人 岡本病院(財団)

京都岡本記念病院

京都府久世郡久御山町佐山西ノ口 100 番地

TEL: 0774-48-5500 (代表)



社会医療法人 岡本病院(財団)

京都岡本記念病院

理念

慈仁

いつくしみの心で、すべての命に平等に向きあう

2016年1月 社会医療法人 岡本病院（財団）

岡本病院憲章

岡本病院の使命は、医療を以って地域住民に奉仕することにある。

そのために職員は

「この人はわが子、わが親、わが兄妹」

といった気持ちで患者に接しなければならない。

この言葉は

「いつでも、だれでも、よい医療を」

ということに通ずる。

従って職員は、医療内容の充実と向上のための

たゆまざる研鑽に励まなければならない。

過去25年岡本病院はこの精神を貫き通して

地域住民の期待に応えて今日の発展を見たが、

医療の荒廃が叫ばれる昨今、我々は思いを新たにして

地域住民の医療に奉仕せんとするものである。

1979年4月 医療法人 岡本病院（財団）

患者さんの権利と義務について

当院では、患者の権利に関するWMA（世界医師会）リスボン宣言に則り、
患者さんの人格を尊重し、患者さんと当院の信頼関係を深め、
よりよい医療を提供するために『患者さんの権利と義務』について、次のようにお示します。

なお、この内容は院内外の意見を反映させるため、
各委員会や患者会で検討され合議されたものであります。

2004年2月 制定

患者さんの権利

- あなたは、安全かつ良質な医療を継続して受けることができます。
- あなたは、担当医師から病気や治療の内容について分かりやすく十分な説明を受けることができます。
- あなたは、十分な説明を受け、理解した上で治療方法の選択をすることができます。
- あなたは、診断や治療の内容について、他の医師の意見を聞くことができます。
- あなたは、ご自身の診療記録の開示を求めることができます。
- あなたのプライバシーは常に保護・尊重されます。

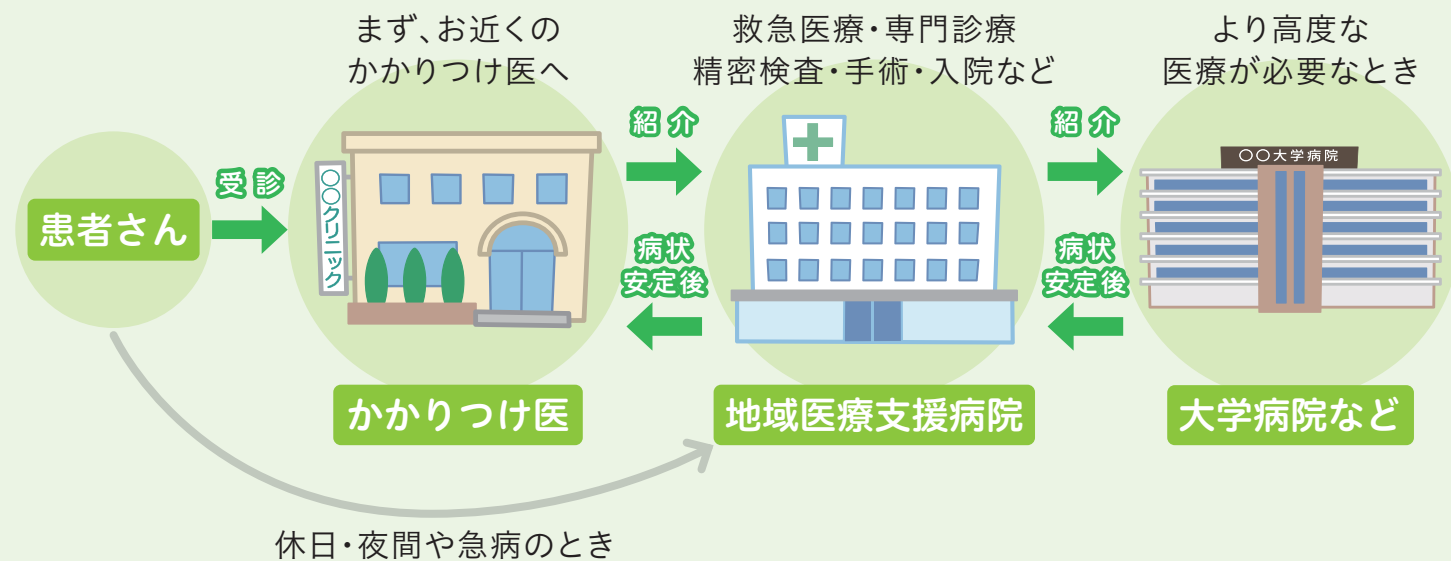
患者さんの義務

- ご自身の病状や既往症について詳しく担当医師にお話してください。
- ご自身の病気を治すために、自らも努力してください。
- 治療を継続して受けられなくなった場合は、担当医師にお知らせください。
- 病院が定めた規則をお守りください。
- ご自身や他の患者さんの治療に支障を与えないように配慮してください。



地域医療連携について

地域医療のイメージ



地域医療支援病院

- 当院は2012年10月1日付けで【地域医療支援病院】の承認を受けました。
地域医療支援病院とは、一次医療を担う開業医の先生(かかりつけ医)を支援する病院です。普段の診療は地域のかかりつけ医の先生にお願いし、救急医療・専門外来・精密検査・入院など、地域医療の中核を担う体制を備えた病院が【地域医療支援病院】として各都道府県知事から承認を受けています。
- 普段は地域のかかりつけ医の先生のところで受診され、当院を受診される際は、診療情報やお薬内容が記載された『紹介状』をご持参ください。

患者相談窓口



- 当院では、患者さんやご家族の方が、安心して医療を受けられるために、患者相談窓口を設置しています。お困りのことがありましたら、気軽にご相談ください。
- プライバシーの保護には、十分な配慮をさせていただきます。

相談内容

- 療養生活に関すること
- 退院、社会復帰に関すること
- 治療方法や療養上に関する悩みや疑問、質問(外来診察、入院診療)
- 医療費に関すること
- 経済的、社会的問題に関すること
- 職員の対応、態度に関すること
- その他

対応時間

月曜日～土曜日 9時～17時(日曜・祝日は除く)

相談受付

患者相談窓口(1階)

※ 内容により、医療安全管理者、各担当者、医療有資格者等と連携し、対応させていただきます。状況によっては、お待たせしたり、予約させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

準備していただくもの

✓チェックしてご活用ください。



□ マイナンバーカード(または保険証)

高齢者受給者証・公費負担医療受給者証をお持ちの方は、ご持参ください。高額療養費制度の利用について、マイナンバーカードで受診される方は「限度額認定証」は不要です。

□ 入院予約券

□ 入院申込書(兼誓約書)、保険給付外料金に関する同意書

□ 「入院される皆さまへ」の用紙

□ 印鑑(必要時にご提示ください)

□ 他の医療機関の退院証明書

(3ヶ月以内に入院された方のみ)

□ その他(手術同意書や検査同意書をお持ちの方)

(個室ご希望の場合、差額室入室の同意書)



□ お薬

●現在使用しているお薬は、必ずご持参ください
(軟膏、点眼薬、インスリン、貼り薬等含む)

●お薬手帳や説明書



□ 日用品

●寝巻またはパジャマ(2枚以上)

●下着

●バスタオル、タオル(各1～3枚程度)

●ティッシュペーパー(箱)

●履きなれた滑らない履物
(運動靴などをお勧めします)

●イヤホン(テレビ用)

●マスク



□ 洗面、洗髪用品

●石鹸またはボディソープ、
シャンプー(入院セットレンタル
利用の方以外)

●歯磨き用品 ●クシ

●髭剃り

※ドライヤーは各病棟にございます

□ 食事用品

●箸、スプーン、フォーク

●コップまたは湯呑み

●小型のやかん、または水筒

□ 病院で用意しているもの

●Wi-Fi(パスワードはおたずねください)

●オムツ・パッドなどは、有料にて病院でご用意します。

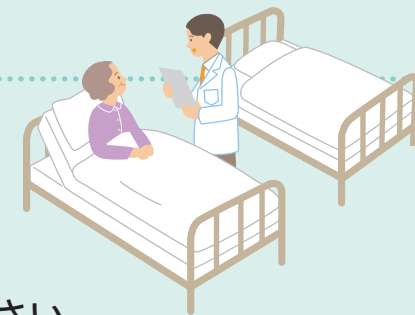
●日用品や洗面・食事用品は、入院セットレンタル(有料)のご利用もできます。ご希望の方は、病棟の看護師におたずねください。

●紛失防止のため、持ち物には必ず名前のご記入をお願いします。

●貴重品などの紛失につきましては、病院は責任を負いかねますので、自己管理をお願いします。

●入院内容により、その他必要な物や枚数に変更がある場合は、入院後、病棟にて看護師がご説明します。

お部屋について



●一般的な病床は総室(4人部屋)になります。

●個室などをご希望される方は、入院予約時にお申し出ください。
但し、個室の室料は、自己負担となりますので、あらかじめご了承ください。

病室についてのお願い

●患者さんの重症度や状態に応じて病室を使用していますので、ご希望の病棟・病室の確保が困難な場合、再度ご相談させていただくことがあります。

●入院中においても、他の病棟や病室への移動をお願いすることがあります。

付き添いについて

●当院では、原則として付き添いはしていただいておりません。

●病状などで、医師が必要と判断した場合は、付き添いをお願いいたします。

●付き添いを希望される場合は、原則、個室となり室料が発生いたします。

●付き添われる際、必ず病棟看護師にご相談の上、許可を受けて、付き添い許可証の記入が必要となります。

入院の流れ・退院の流れ

入院の流れ

- 入院当日は、指定時間までに「1階入退院センター」へお越しください。
- 入院書類・マイナンバーカード・リストバンドの確認などを行います。
- 指定された時間に来院できない場合は、必ず、病院へご連絡ください。

退院の流れ

- 退院が決定すれば、「退院のしおり」をお渡しします。
- 退院時間は原則、午前中とさせていただきます。
- 「退院薬」「予約票」などをお渡しする場合があります。
- 薬剤師や栄養士より指導がある場合がございます。
- お支払いは1階、会計窓口もしくは自動精算機にてお済ませください。

駐車場



- 入院中の駐車場のご使用は固くお断りいたします。
- 入院患者さんで駐車されていることが判明した場合、直ちにお持ち帰りいただくことになりますので、ご承知おきください。
- お見舞い、訪問等で来院の方は、一定時間を越えると有料になりますので、ご了承ください。
- 病院周辺は駐車禁止となっておりますので、ご協力ください。

禁煙

- 当院は法律(健康増進法第25条)に基づき、敷地内を全て禁煙としています。



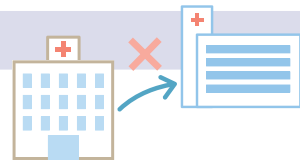
外出・外泊

- 外出・外泊を希望されるときは、主治医の許可と手続きが必要です。手続きについては、スタッフステーションでおたずねください。

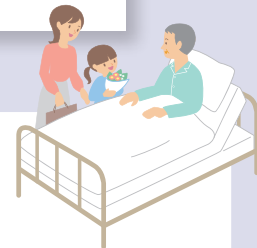


他院受診

- 入院中は、他の病院への受診が、保険診療上認められておりません。
- 入院中に、他の病院で処方されたお薬が必要な方は、必ず病棟の看護師にお知らせください。



入院中に守っていただきたいこと



面会

- 面会は、各階のデイルームをご利用ください。
- 一度に多くの面会のご遠慮ください。また、面会中は、他の患者さんの迷惑にならないよう、ご配慮ください。
- 治療上または感染防止のため、面会を制限させていただきますことがあります。
- 病状などにより、お子様連れでの面会はお断りする場合があります。
- 治療の支障となる飲食物の持ち込みは、ご遠慮ください。
- ICUやHCUなど、集中治療室については、患者さんの安静と外部からの感染防止のため、面会は10分程度、一度に2～3人までとさせていただきます。詳しくは、面会時に看護師がご説明いたします。
- 面会時間は厳守してください。

面会時間 **13時～20時**

迷惑行為

- 以下の場合、自己(強制)退院となることがありますので、ご了承ください。
- ① 届け出なく外出や外泊をされた場合。
- ② 他の患者さんや病院スタッフへの迷惑行為。
- ③ 医師や看護師の指示を守れない場合。

携帯電話

- 携帯電話の使用にあたっては、マナーを守ってご使用ください。
- ① 院内では、マナーモードに切り替えてください。
- ② 通話する場合は、デイルームをご利用ください。
- ③ プライバシー保護のため、写真、動画の撮影、音声録音は禁止しています。



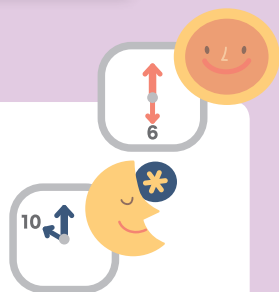
私物の管理について

- 貴重品や金銭、私物(義歯、補聴器、電気シェーバー、アクセサリ等)は病院では管理できません。**万一、盗難・紛失がありましても病院は一切責任を負いかねます。**

入院生活について

起床・消灯

- 起床時間は、**6時**、消灯時間は、**22時**です。
※但し、病棟により、時間が若干変わる場合があります。
- 消灯後は、他の方の迷惑にならないよう、ご配慮ください。
※21時～翌朝7時の間はエレベーターが休止します。

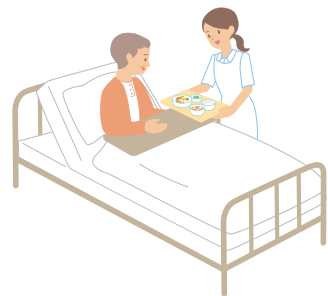


シャワー浴

- シャワー浴には、主治医の許可が必要です。
詳しくは、看護師におたずねください。
- 浴室利用の曜日、時間については、看護師がご説明いたします。

食事

- お食事は、病状に適した病院食をご用意いたしますので、病院食以外については許可が必要です。医師または看護師におたずねください。
- 食物アレルギーで、召し上がれない食品がある場合は、入院時に看護師にお知らせください。
- 食事療養中の患者さんもいらっしゃいますので、患者さん同士での飲食物のやり取りはご遠慮ください。



- 外出・外泊などで食事が不要な時は、下記の時間までにスタッフステーションまでお申し出ください。患者さんのご都合で連絡いただけない場合の食事代金は、患者さんの自己負担となります。

朝食を止める場合・・・前日の**16時30分**まで
 昼食を止める場合・・・当日の**10時**まで
 夕食を止める場合・・・当日の**15時**まで

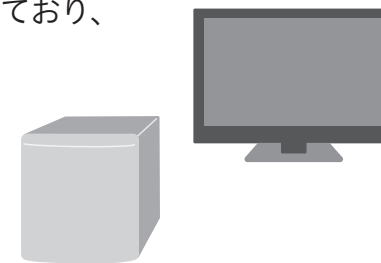
- お食事を、患者さんのご都合で召し上がられなかった場合の食事代金も、患者さんの自己負担となります。

テレビ・冷蔵庫・金庫付床頭台

- 床頭台は各ベッドサイドに設置しており、テレビ・冷蔵庫・金庫をご利用いただけます。

※ご利用を希望されない方は入院時もしくは入院前面談時にスタッフにお知らせください。

※テレビ・冷蔵庫・金庫はセットでのご利用になります。



- テレビの視聴は、イヤホンをご使用いただき、消灯後はご遠慮ください。
- イヤホンの貸し出しはありません。
各自でご準備ください。
院内のコンビニでも販売しています。

※その他、ご不明点などございましたら、各病棟スタッフもしくは入退院センタースタッフにお気軽にお声掛けください。

洗濯

- 洗濯は、各病棟の洗濯乾燥機(有料)をご利用いただけます。
洗剤は別途ご準備ください。
- 洗濯のできない患者さんについては、有料にてレンタルセットをご準備しています。
別紙にてお申込みください。

災害時

- 地震・火災などの非常事態が発生したときは、病院スタッフが誘導しますので、必ず指示に従ってください。
- 入院当日に、非常口を必ず確認してください。



入院生活について

医療安全

- 安全な入院生活を送っていただくためには、患者さんやご家族と、病院スタッフの連携が大切です。ご理解とご協力をお願いします。



- 患者さんの誤認防止をし、安全な医療を提供するため、入院中の患者さん全員に、リストバンドの装着をお願いしています。



お名前の確認依頼について

当院では、患者さんの誤認防止のために、お名前を何度もお聞きします。ご面倒ですが、フルネームでお答えいただきますよう、お願いいたします。

個人情報について

プライバシー保護の観点から、名札表示および面会者へのご案内を望まれない場合は、スタッフステーションにお申し出ください。

電話の取次ぎ

緊急時ややむを得ない場合以外は、患者さんへの電話の取次ぎはお断りいたしております。

病状の問い合わせ

患者さんの病名、病状等に関する電話でのお問い合わせには応じかねますので、ご了承ください。

防犯カメラ

安全管理や防犯上、カメラを設置しております。ご理解ください。

感染防止対策

感染防止にご協力ください。

- 病院内・外に限らず、生活している中には、さまざまなウイルスや細菌が存在します。ウイルス細菌には右のようなものがあります。

- 患者さんや医療従事者、面会者の手、医療器具などを介して広がるもの。
- 空気中を漂っているもの。
- 咳やくしゃみの飛沫が飛んで広がるもの。



- 感染防止には、患者さんやご家族のご協力が必要です。患者さんが安心して入院していただくために、次のことをお守りください。

ご家族・ご面会の方へ・・・面会制限のお願い

- ① 咳が出る・熱がある・下痢や嘔吐をしている方など、体調不良の方は、面会をご遠慮ください。
- ② お子様連れでのご面会は、お断りする場合があります。



患者さん・ご家族の方へ・・・手洗い・手指消毒のお願い

- ① 感染対策の基本は、手洗いと手指消毒です。
- ② 病室へ入るとき、出るときは、患者さんも、ご家族・ご面会の方も、必ず手指消毒剤をご利用ください。
- ③ ご家族・ご面会の方は、帰宅されましたら、石鹸による手洗い・うがいを行いましょう。

入院費のお支払いについて

定期請求

毎月1回、月末で締めて計算した請求書を送付いたします。

- **送付日** … 毎月10日(10日が日曜祝日の場合は翌日)
- **送付先** … 入院申込書でお申し出いただいたとおりに送付させていただきます。
- **お支払い方法**
 - 診察券または請求書をお持ちになり、1階自動精算機または会計窓口にてお支払いください。
 - 現金・クレジットカード・銀行振込みいずれでも可能です。(※銀行振込手数料は患者さんのご負担になります)
- **お取扱時間** … 自動精算機・会計窓口 9時～16時30分 日・祝・時間外は救急窓口にて取り扱いをしております。
- **支払期限** … 請求書送付日より、10日以内

退院請求

退院当日、請求書を担当者がお渡しします。

- **配布日** … 退院当日
- **お支払い方法** … 診察券または請求書をお持ちになり1階自動精算機または会計窓口にてお支払いください。現金・クレジットカードいずれでも可能です。
- **支払い期限** … 退院まで。
※退院が決まり、退院時の概算がお知りになりたい方は、スタッフステーションまで、お申し出ください。

急な退院時のお支払いについて

急な退院で、入院費の精算ができない場合は、入院期間に応じて、内金でのお支払いをお願いします。

入院期間が7日以内の場合・・・3万円

入院期間が8日以上の場合・・・5万円

- この場合、保険の種別にかかわらず、一律の金額です。
- 後日、正規の金額を連絡し、差額分の精算をさせていただきます。

※領収書は、高額療養費制度による医療費の払い戻しや、医療費控除等を申請する際に必要となりますので、大切に保管してください。

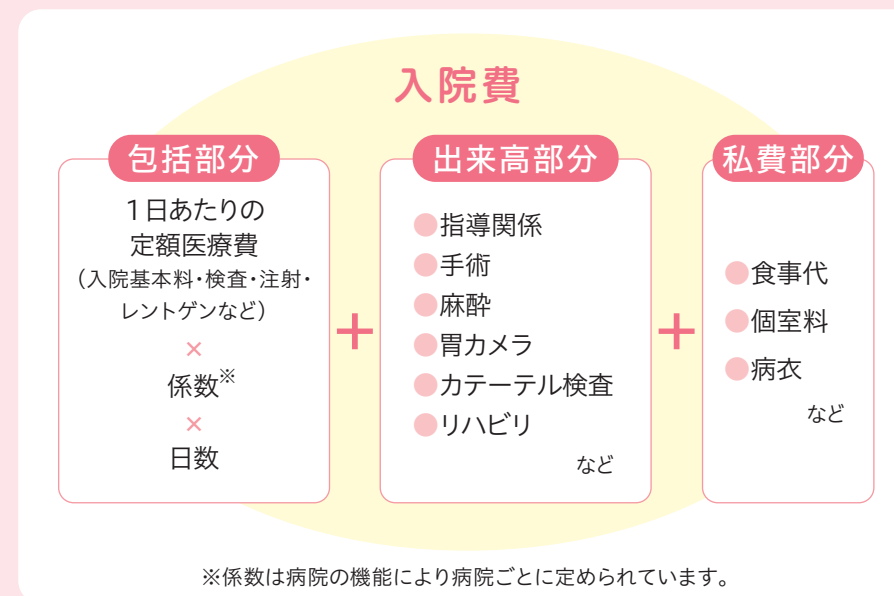
※領収書を紛失された場合の、再発行はできません。その場合、領収書の代わりとして、「医療費領収証明書」の発行ができますが、1通につき1100円(税込)の費用がかかります。

※『個別の診療報酬の算定項目のわかる明細書』の発行について
当院では、医療の透明化や患者さんへの情報提供を積極的に推進していく観点から、平成22年度より、領収書の発行の際に、個別の診療報酬の算定の分かる明細書を無料で発行しています。

入院費の計算方法

- 当院は、包括評価方式(DPC／PDPS)により入院費を計算しています。
- この方式では、病名などに応じた1日あたりの定額の医療費からなる包括部分(入院基本料、検査、投薬、注射、レントゲンなど)と、出来高部分(手術、胃カメラ、リハビリなど)を組み合わせで計算します。

※DPC／PDPSでは、一部の病気や一定期間を経過して入院を継続する場合など、従来と同じ出来高方式により計算を行う場合があります。

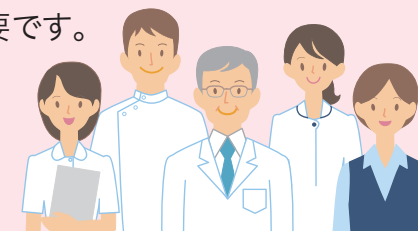


健康保険証の確認

- 健康保険証は、毎月1回、病棟スタッフステーションまたは1階総合受付に提出してください。
- 各種制度による「限度額適用認定証」等をお持ちの方は、提示をお願いします。詳しくは、ご加入の医療保険やお住まいの自治体にお問い合わせください。
- 入院中に、健康保険証の変更があった場合は、速やかにお知らせください。

証明書等について

- 証明書等を希望される場合は、1階総合受付にてお申し出ください。
- ご依頼の際、引換券をお渡しします。受け取り時に必要ですので、大切に保管してください。
- 作成された証明書等は、1階総合受付にて料金と引き換えにお渡しします。
- 作成には日数がかかるものがありますので、ご了承ください。
- 発行には文書料が必要です。



フロアマップ

施設案内	
キャッシュコーナー	1階コンビニエンスストア内
公衆電話	1階ロビー 夜間・休日入口
郵便ポスト	1階コンビニエンスストア内
コインランドリー	4～7階
タクシー呼出電話	1階主玄関 夜間・休日入口
コンビニ	1階
総合受付 会計 入退院センター 患者相談窓口	1階



1階

- ① 救急センター
- ② 総合受付・会計
- ③ 総合待合い
- ④ エントランスホール
- ⑤ 画像診断センター
- ⑥ 中庭
- ⑦ 放射線治療センター
- ⑧ 放射線治療センター受付
- ⑨ 画像診断センター受付
- ⑩ コンビニエンスストア/ATM
- ⑪ 入退院センター・患者相談窓口
- ⑫ がん相談支援センター（がん情報コーナー）
- ⑬～⑰ 相談室
- ⑱ 再来受付機



2階

- ⑲ 血管造影センター
- ⑳ 生理検査室
- ㉑ 採血室
- ㉒ 生理検査室／採血室受付
- ㉓ 血液浄化センター
- ㉔ 内視鏡センター
- ㉕ 内視鏡センター受付
- ㉖ ABカウンター
- ㉗ 外来診療室A
- ㉘ 外来診療室B
- ㉙ 外来診療室C
- ㉚ 外来診療室E
- ㉛ 中央処置室
- ㉜ 緩和外来点滴室
- ㉝ 外来診療室F
- ㉞ 外来診療室G
- ㉟ 外来診療室G5・G6
- ㊱ 指導室1
- ㊲ 指導室2
- ㊳ 血管造影センター
- ㊴ 生理検査室
- ㊵ 生理検査室／採血室受付
- ㊶ 血液浄化センター
- ㊷ 内視鏡センター
- ㊸ 外来診療室G5・G6
- ㊹ 指導室2
- ㊺ 指導室1
- ㊻ 中央処置室
- ㊼ 緩和外来点滴室
- ㊽ 外来診療室E
- ㊾ 外来診療室C
- ㊿ 外来診療室B
- ㊿ 外来診療室A

- 階段
- 非常口
- エレベーター
- 化粧室
- 多目的トイレ
- エスカレーター
- 受付

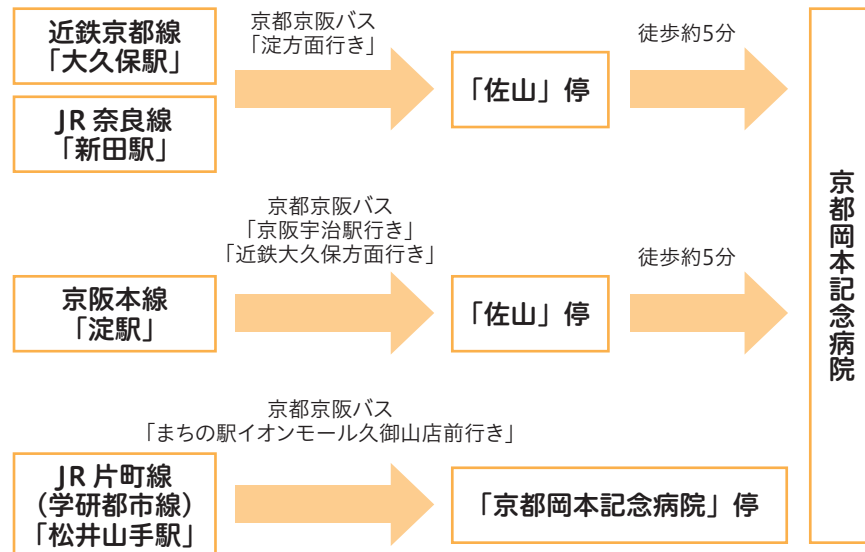
アクセス



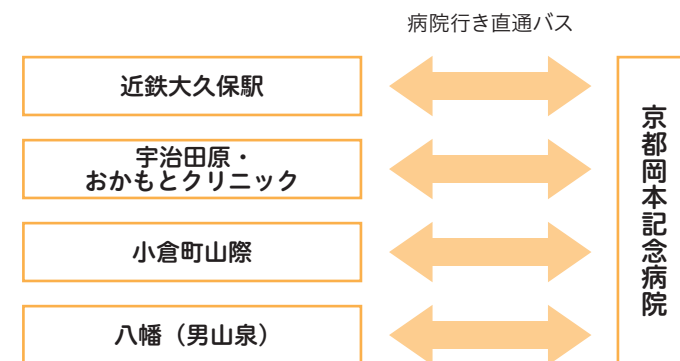
お車をご利用の場合

- 国道1号線からは…「久御山田井」交差点を東へ約5分
- 国道24号線(大久保バイパス)からは…「大久保田原」交差点を西へ約5分
- JR「松井山手駅」からは約10分(約6km)
- 京阪「樟葉駅」からは約25分(約11km)

公共交通機関をご利用の場合



直通バス・送迎バスを運行



他にも運行ルートがございます。
時刻など詳しくは1階の総合案内でおたずねいただくか、
当院のホームページをご覧ください。



MEMO

